C:\Users\RP\Desktop\تهمین\Untitled-1.gif

**مدیر امور پژوهشی**

فرم خرید تجهیزات از محل اعتبار پژوهشی (گرنت)

|  |
| --- |
| **ریاست محترم دانشکده .....................**  بدینوسیله اینجانب............................عضو هیات علمی گروه ......................... تقاضای خرید تجهیزات با عنوان: ................................... ...................................................................از محل اعتبار پژوهشی (گرنت) سال ......................خود را به مبلغ .............ریال دارم.  خواهشمند است موافقت لازم مبذول فرمایید.  **تاریخ درخواست:**  **امضاء متقاضی:** |
| **مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه**  با سلام  احتراما بدینوسیله خرید تجهیزات فوق الذکر با توجه به اهمیت و کاربرد و اولویت و لزوم خرید، از نظر این دانشکده بلامانع می باشد.  **تاریخ بررسی:**  **امضاء رییس دانشکده:** |
| **معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**  با سالم  احتراما بدینوسیله خرید تجهیزات فوق الذکر از محل اعتبار گرنت سال به مبلغ ................... ریال بلامانع می باشد. |
| **کارشناس گرنت:**  **مدیر امور پژوهشی**  کل اعتبار پژوهشی متقاضی................... ریال  **دانشگاه:**  میزان اعتبار هزینه شده................... ریال  میزان اعتبار باقیمانده ................... ریال  **تاریخ:**  **امضاء: تاریخ:** |
| **عامل محترم مالی حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه**  با سالم و احترام  مراتب بالمانع میباشد، جهت خرید از طریق کارپردازی اقدام لازم صورت گیرد.  با آرزوی توفیق الهی  معاون پژوهش و فناوری دانشگاه |