

**مدیر امور پژوهشی**

فرم خرید تجهیزات از محل اعتبار پژوهشی (گرنت)

|  |
| --- |
|  **ریاست محترم دانشکده .....................** بدینوسیله اینجانب............................عضو هیات علمی گروه ......................... تقاضای خرید تجهیزات با عنوان: ................................... ...................................................................از محل اعتبار پژوهشی (گرنت) سال ......................خود را به مبلغ .............ریال دارم. خواهشمند است موافقت لازم مبذول فرمایید. **تاریخ درخواست:** **امضاء متقاضی:** |
| **مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه** با سلام احتراما بدینوسیله خرید تجهیزات فوق الذکر با توجه به اهمیت و کاربرد و اولویت و لزوم خرید، از نظر این دانشکده بلامانع می باشد.**تاریخ بررسی:****امضاء رییس دانشکده:** |
| **معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**با سالماحتراما بدینوسیله خرید تجهیزات فوق الذکر از محل اعتبار گرنت سال به مبلغ ................... ریال بلامانع می باشد. |
| **کارشناس گرنت:** **مدیر امور پژوهشی**  کل اعتبار پژوهشی متقاضی................... ریال **دانشگاه:** میزان اعتبار هزینه شده................... ریال میزان اعتبار باقیمانده ................... ریال**تاریخ:****امضاء: تاریخ:** |
| **عامل محترم مالی حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه** با سالم و احترام مراتب بالمانع میباشد، جهت خرید از طریق کارپردازی اقدام لازم صورت گیرد.با آرزوی توفیق الهی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه  |