**معاونت پژوهش و فناوري**

**امور پژوهشي**

***(فرم شماره پ-10)***

**فرم درخواست تایید گزارش نهایی طرح‌ تحقيقاتي داخلی**

مدير محترم گروه.................

احتراما گزارش نهايي طرح تحقيقاتي اين‌جانب و همكاران با مشخصات ذيل:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان طرح** |  | | |
| شماره شناسه طرح |  | نام و نام خانوادگی ناظر |  |
| تاريخ شروع طرح |  | تاريخ پايان طرح |  |

كه بر اساس شيوه‌نامه نحوه تدوين و ارزيابي گزارش‌هاي علمي طرح‌هاي تحقيقاتي تهيه شده است، جهت اقدام لازم تقديم مي‌گردد. شايان ذكر است كه صحت علمي و ويرايشي گزارش، بر عهده اين‌جانب و همكاران مي‌باشد.

**محل تایید مجري، همكاران و ناظر طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | نام و نام‌خانوادگی | محل امضا | تاریخ |
| مجری |  |  |  |
| همکار اول |  |  |  |
| همکار دوم |  |  |  |
| همکار سوم |  |  |  |
| ناظر |  |  |  |
| مدیر هسته پژوهشی\* |  |  |  |

\* براي طرح­هاي مستخرج از هسته­هاي پژوهشي

**معاون محترم پژوهشي دانشكده**

باسلام و احترام،

به استحضار مي‌رساند گزارش نهايي طرح تحقيقاتي با مشخصات فوق در جلسه شماره.................... مورخ .....................گروه بررسي شده و مورد تاييد مي‌باشد. مراتب جهت استحضار و اقدامات بعدي ايفاد مي‌گردد.

**نام و نام‌خانوادگي مدير گروه**

**تاريخ و امضا**

**مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه**

با سلام و احترام،

به استحضار می‌رساند گزارش نهایی طرح تحقیقاتی با مشخصات فوق در جلسه ................................. مورخ ..................... شورای پژوهشی دانشکده بررسی شد و مورد تایید می باشد. مراتب جهت استحضار و اقدامات بعدی ایفاد می­گردد.

**نام و نام‌خانوادگي معاون پژوهشي دانشکده**

**تاريخ و امضا**