**معاونت پژوهش و فناوري**

**امور پژوهشي**

***(فرم شماره پ-7)***

**فرم گواهی ابلاغ طرح تحقیقاتی داخلی**

**سرکار خانم/ جناب آقای دكتر** ...........................

**عضو محترم هیات‌علمی گروه** ..........................

**با سلام و احترام**

بدین وسیله به استحضار می‌رساند طرح تحقیقاتی سرکار عالی/ جناب‌عالی با مشخصات ذیل در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب شده است. مقتضی است پس از اطلاع به ناظر طرح طبق جدول زمان‌بندی معین شده در پیشنهاده طرح نسبت به اجرای آن و انجام تعهدات مربوطه اقدام نمايید. لازم به ذکر است که اعتبار طرح از محل اعتبار ویژه پژوهشی موجود سرکار عالی/ جناب عالی که برابر با ................................ریال است، تامین خواهد شد. هزینه پرسنلی طرح (حق التحقیق) به   
مبلغ ...........................ریال می‌باشد که پس از اعلام اختتام طرح پرداخت خواهد گرديد.

**عنوان طرح:**

**شماره شناسه طرح:**

**مجری:**

**همکار (همکاران):**

**ناظر:**

**مدت اجراء:**

**تاریخ تصویب:** جلسه شماره .................... مورخ .......................... شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

**مدير امور پژوهشي دانشگاه**

رونوشت:

- ناظر محترم طرح

- معاون محترم پژوهشی دانشکده

- کارشناس محترم طرح‌های تحقیقاتی